

2015



# オンデマンド

ご利用の手引き

株式会社好學出版

2015/02/09

# 目次

目次.....	3
1. はじめに.....	6
1) 「好学出版オンデマンドウェブ」とは.....	6
2) システム要件.....	6
2. ご注文の流れ .....	7
3. 会員登録する (初回のみ).....	8
1) 登録画面を開く .....	8
2) 情報入力.....	8
3) メール受信・確認 URL クリック .....	9
3. ログインする .....	11
1) ID・パスワード入力.....	11
2) ログイン完了.....	11
4. 教材の中身を選ぶ .....	12
1) ログインする.....	12
2) 「テキスト作成」画面を開く .....	12
3) 「テキスト作成」画面について.....	12
4) 新しく／続きから注文書を作成する.....	13
5) 「講座選択」画面について.....	14
6) 講座を検索する .....	15
7) 講座を選ぶ .....	18
8) 選択済の講座を並べ替える .....	20

9) 選択済の講座を削除する .....	20
10) 教科の順序を並べ替える .....	21
5. 注文する.....	22
1) 「注文書入力」画面へ.....	22
2) 入力.....	22
3) 確認.....	24
4) 完了.....	24
6. 注文履歴を確認する.....	26
1) ログインする.....	26
2) 「注文履歴一覧」画面を開く .....	26
3) 「注文履歴一覧」画面について.....	26
4) 購入履歴詳細.....	27
7. 過去の注文から注文書を作成する.....	28
1) ログインする.....	28
2) 「注文履歴一覧」画面を開く .....	28
3) 基にする注文書を選ぶ.....	28
4) 注文書を作成する .....	29
※ 再注文する注文書に公開が終了している講座が含まれていた場合 .....	30
7. 登録内容を変更する.....	32
1) 「マイページ」画面を開く .....	32
2) 変更内容を入力する.....	32
3) 変更完了.....	32

8. お問い合わせ先..... 33

# 1. はじめに

## 1) 「好学出版オンデマンドウェブ」とは

---

「好学出版オンデマンドウェブ」は、好学出版が発刊している教材約 1 万ページから必要なページを選び、オリジナルテキストを制作できるサイトです。

オリジナルテキストは 20 部以上 20 ページ以上といった少部数からご注文いただけます。低価格でありながら、テキストは高品質の印刷・製本技術により制作しており、ご注文内容の確定後、5 営業日以内にご指定の配送先にテキストをお届けいたします。



カリキュラムや生徒の学力などに応じ、教材の内容を確認しながら、オンラインでご注文いただける「好学出版オンデマンドウェブ」。好きなときに、好きなだけ、好きな内容でご利用ください。

## 2) システム要件

---

「好学出版オンデマンドウェブ」のご利用にあたり、必要なシステム要件は以下の通りです。

- インターネットに接続できる環境
- ウェブ (WWW) ブラウザ  
Microsoft® Internet Explorer® 8.0 以上  
Google Chrome™ ブラウザ 最新版  
Mozilla® Firefox® 最新版
- Adobe® Reader® などの PDF ファイル閲覧ソフトウェア  
(教材の内容をご確認いただくために必要です)
- Microsoft® Excel® 形式 (.XLS) ファイルの閲覧ソフトウェア  
(ご注文後にお送りする発注票をご確認いただくために必要です)

## 2. ご注文の流れ

### STEP0 会員登録（初回のみ）

「好学出版オンデマンドウェブ」のご利用には、会員登録が必要です。

### STEP1 テキストの制作方針を決定

復習用、苦手単元の克服用、成績上位者用、教科合本など、制作方針をご決定ください。

### STEP2 オンラインで注文

納品日の2週間前までにご注文ください。

好学出版

注文書の内容を確認して**3営業日**以内に見積書と校正用 PDF をお送りします。

### STEP3 見積書・テキストの内容を確認

見積書で合計金額を、また校正用 PDF でテキストの表紙・本誌・解答解説をご確認ください。

発注書にご捺印の上、FAX にて好学出版にご返信ください。これで**正式注文**となります。

好学出版

正式注文をいただいてからテキストの印刷・製本を開始し、**5営業日以内**に各教室へテキストを発送します。

### STEP4 各教室に納品

請求書は販売店よりお送りします。

### 3. 会員登録する（初回のみ）

「好学出版オンデマンドウェブ」をお使いになるには、会員登録が必要です。以下に登録手順を示します。

#### 1) 登録画面を開く

ウェブブラウザを起動し、「好学出版オンデマンドウェブ」にアクセスします。

<https://ondemand.kogaku-pub.com/>

好学出版 オンデマンド Web

ログイン メールアドレス  
パスワード

新規登録

パスワードを忘れた場合

**動作環境の確認**

- お使いのパソコンが、次の動作環境を満たしている事をご確認ください。
- ブラウザ : Mozilla Firefox、Google Chrome、Internet Explorer 8以上

Webサイト上でオリジナルテキストが発注できるようになりました。  
データベースに登録されている問題ページは、約20,000ページ。 貴校専用ページへのロ

「新規登録」ボタンをクリックし、「利用者情報登録」ページに進みます。

#### 2) 情報入力

お名前、ご住所、教材の送付先などの情報を入力します。※がついた項目は必ず入力してください。

メールアドレスは登録後、ログインするための ID になります。携帯電話用のメールアドレスは登録できません。

パスワードは 8 文字以上の英数字を設定してください。パスワードは重要なものですので、第三者に知られることが無いよう、厳重な管理をお願いいたします。

入力が終わりましたら、画面右下の「登録する」ボタンをクリックします。

### 3) メール受信・確認 URL クリック

---

入力いただいたメールアドレスに、kogaku\_ondemand@hoyusys.co.jp より、登録の確認メールをお送りします。

件名: 【好学出版オンライン注文依頼システム】利用者情報仮登録完了のお知らせ



※本メールはシステムが自動的にお送りしております。

このメールにはご返信いただけません。

〇〇 〇〇様

ご登録ありがとうございます。

下記のリンクをクリックすることで、  
登録が完了します。

<https://ondemand.kogaku-pub.com/kogaku/XXXX>

←登録用 URL

※上記アドレスをクリックし、登録を行っていただけるまで、

【好学出版オンデマンド WEB】のご利用はできません。

メールの本文には URL が記載されています。この URL をクリックすると登録手続きが完了し、「マイページ」画面が開きます。

クリック後、kogaku\_ondemand@hoyusys.co.jp より登録が完了した旨のメールをお送りします。

件名: 【好学出版オンライン注文依頼システム】 利用者情報仮登録完了のお知らせ



※本メールにあるユーザーID、パスワードは無くさないようにしてください。

※本メールはシステムが自動的にお送りしております。

このメールにはご返信いただけません。

〇〇 〇〇様

---

【利用者情報】

(ユーザーID) **登録いただいたメールアドレス**

(パスワード) **登録いただいたパスワード**

---

以降、本メールに記載のある、ユーザーID、パスワードを用いて  
ログイン後ご利用ください。

次回以降のログインの際には、登録いただいたメールアドレスとパスワードをお使いください。

### 3. ログインする

#### 1) ID・パスワード入力

ウェブブラウザを起動し、「好学出版オンデマンドウェブ」にアクセスします。

<https://ondemand.kogaku-pub.com/>



The screenshot shows the login page for 'Kogaku Publishing On-Demand Web'. At the top left is the 'Kogaku Publishing' logo and the word 'ログイン' (Login). At the top right is a 'ヘルプ(PDF)' (Help PDF) link. The main heading is '好学出版 オンデマンド Web'. Below this are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). To the left of these fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and '新規登録' (New Registration). Below the password field is a link for 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password). A yellow box contains a section titled '動作環境の確認' (Check Operating Environment) with two bullet points: '■ お使いのパソコンが、次の動作環境を満たしている事をご確認ください。' and '■ ブラウザ : Mozilla Firefox、Google Chrome、Internet Explorer 8以上'. At the bottom, there is a notice: 'Webサイト上でオリジナルテキストが発注できるようになりました。データベースに登録されている問題ページは、約20,000ページ。貴校専用ページへのロ'.

ユーザ ID (メールアドレス)とパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックします。

#### 2) ログイン完了



The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) page. At the top left is the 'Kogaku Publishing' logo and 'マイページ'. At the top right is a 'ヘルプ(PDF)' (Help PDF) link and a 'ログアウト' (Logout) link. The main content area has three buttons: '新しく/続きからテキストを作成する' (Create new text/continue from previous), '今までに注文したテキストを見る /過去の注文から作成する' (View previously ordered text / create from past orders), and '利用者情報を変更する' (Change user information).

正しく認証が行なわれれば、「マイページ」画面が開きます。

## 4. 教材の中身を選ぶ

### 1) ログインする

ログインし、「マイページ」画面を開きます。

### 2) 「テキスト作成」画面を開く



「新しく／続きからテキストを作成する」ボタンをクリックし、「テキスト作成」画面を開きます。

### 3) 「テキスト作成」画面について

「テキスト作成」画面の構成は以下の通りです。

「注文書の新規作成」  
新しい注文書を作成します。

テキスト名	教科	学年	作成日時	
春中学1年英語	英語	中学1年	2015/02/09 16:21:26	続きを編集 削除
春中学1年数学	数学	中学1年	2015/02/09 16:20:47	続きを編集 削除

「作成中の注文書一覧」

現在作成中の注文書が表示されます。

※ここに表示されるのは作成中のもののみとなります。過去に注文したものは「注文履歴一覧」画面で確認できます。

テキスト名	教科	学年	作成日時	
春中学1年英語	英語	中学1年	2015/02/09 16:21:26	<a href="#">続きを編集</a> <a href="#">削除</a>
春中学1年数学	数学	中学1年	2015/02/09 16:20:47	<a href="#">続きを編集</a> <a href="#">削除</a>

#### 4) 新しく／続きから注文書を作成する

新しく注文書を作成する場合、

注文書の新規作成

テキスト名 (全角15文字以内) ※

[新規作成](#)

テキスト名を入力し、「新規作成」ボタンをクリックします。

続きから注文書を作成する場合、

作成中の注文書一覧

2件中 1件～2件を表示

テキスト名	教科	学年	作成日時	
春中学1年英語	英語	中学1年	2015/02/09 16:21:26	<a href="#">続きを編集</a> <a href="#">削除</a>

「続きを編集」ボタンをクリックします。作成中の注文書を削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。

「新規作成」ボタン、または「続きを編集」ボタンをクリックすると「講座選択」画面へ移動します。

## 5) 「講座選択」画面について

「講座選択」画面の構成は以下の通りです。

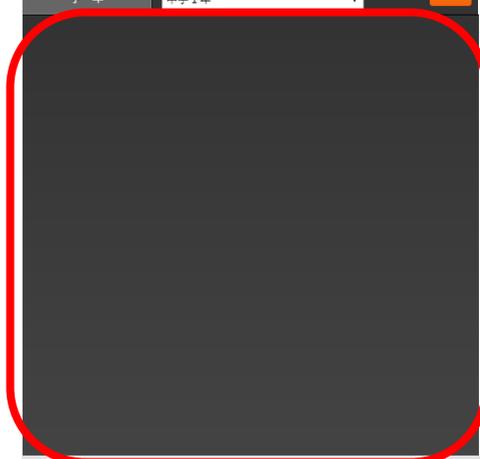
### 「検索ボックス」

教材(講座)を検索する条件を指定します。



### 「検索結果」エリア

検索結果が表示されるエリアです。



### 「選択したページ」エリア

テキストで使用するために選択した教材(講座)が表示されるエリアです。

教材(講座)は教科別に表示されます。



## 6) 講座を検索する

教科	<input type="radio"/> 英 <input checked="" type="radio"/> 算/数 <input type="radio"/> 理 <input type="radio"/> 社 <input type="radio"/> 国 <input type="radio"/> 他	
学年	中学3年	

検索ボックスで、教科と学年を指定し、「検索」ボタンをクリックします。

教科	<input type="radio"/> 英 <input checked="" type="radio"/> 算/数 <input type="radio"/> 理 <input type="radio"/> 社 <input type="radio"/> 国 <input type="radio"/> 適	検索
学年	中学1年	

[算数/数学 中1] 17件中 1件~5件を表示 [次の5件](#)

-  ウイニング 中1
-  ウイニングPLUS 中1
-  みにつく数学 中1
-  ウイニングスプリング 中1
-  ウイニングスプリング(単元プリント) 中1

検索条件に合致したテキストが一覧表示されます。検索結果が多い場合は、一覧の上部に「次の xx 件」というリンクが表示され、クリックすることで一覧の続きをご確認いただけます。

教材名の右側の「▼」ボタンをクリックすると、講座の一覧が表示されます。

さらに講座名の右側に「▼」ボタンがある講座については、クリックすると、分割講座の一覧が表示されます。

教科  英  算/数  理  社  国  適

学年 中学1年

検索

[算数/数学 中1] 17件中 1件~5件を表示 [次の5件](#)

Winning

ウイニング 中1 ▲

P4~8 第1章 計算・図形の基礎 ▲ 総面を見る

P4~5 計算・図形の基礎

P6~6 練習問題1

P7~7 練習問題2

P8~8 実戦問題

P9~9 第2章 正負の数 ▼ 総面を見る

P10~15 第3章 正負の数 ▼ 総面を見る

P16~21 第4章 正負の数の加法・減法 ▼ 総面を見る

P22~27 第5章 正負の数の乗法・除法 ▼ 総面を見る

P28~33 第6章 正負の数の四則計算 ▼ 総面を見る

P34~35 第7章 強化学習 正負の数 ▼ 総面を見る

P36~41 第8章 正負の数の利用 ▼ 総面を見る

P42~42 ●章のまとめ 正負の数 ▼ 総面を見る

P43~43 第9章 文字式 ▼ 総面を見る



## 7) 講座を選ぶ

画面左側の検索結果の教材(講座)は、ドラッグ・アンド・ドロップで、画面右側の「選択したページ」エリアに入れることができます。

好学出版 講座選択

元になる教材

※使用したい教科と学年を選択して検索ボタンを押してください。

教科 ●英 ●算/数 ●理 ●社 ●国 ●適

学年 中学1年

検索

[算数/数学 中1] 17件中 1件~5件を表示

ウイニング 中1

- P4~8 第1章 計算・図形の基礎 ▼ 様面を見る
- P9~9 第2章 正負の数 ▼ 様面を見る
- P10~15 第3章 正負の数 ▼ 様面を見る
- P16~21 第4章 正負の数の加法・減法 ▼ 様面を見る
- P22~27 第5章 正負の数の乗法・除法 ▼ 様面を見る
- P28~33 第6章 正負の数の四則計算 ▼ 様面を見る
- P34~35 第7章 強化学習 正負の数 ▼ 様面を見る
- P36~41 第8章 正負の数の利用 ▼ 様面を見る
- P42~42 ●章のまとめ 正負の数 ▼ 様面を見る
- P43~43 第9章 文字式 ▼ 様面を見る
- P44~49 第10章 文字式の表し方 ▼ 様面を見る
- P50~55 第11章 文字式での表し方 ▼ 様面を見る
- P56~61 第12章 文字式の計算 (1) ▼ 様面を見る
- P62~67 第13章 文字式の計算 (2) ▼ 様面を見る
- P68~69 第14章 強化学習 文字式 ▼ 様面を見る

選択したページ (合計 0P)

※元になる教材よりドラッグして下さい。

全削除

社会 ▼

算数 ▼

理科 ▼

国語 ▼

適性検査 ▼

ここにドラッグ&ドロップしてください。

ドラッグ・アンド・ドロップ操作を行なうには、選びたい画面左側の講座の上でマウスの左ボタンを押し下げ、ボタンは押し下げたまま画面右側までカーソルを移動させ、マウスの左ボタンを離します。

選択したページ (合計 5P)

※元になる教材よりドラッグして下さい。

全削除

算数/数学 ▲

P4~5	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	計算・図形の基礎	×
P6~6	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題2	×
P8~8	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	実践問題	×

英語 ▲

理科 ▲

社会 ▲

ここにドラッグ&ドロップしてください。

選択した講座は、画面右側の「選択したページ」エリアに、教科別に追加されていきます。

選択した講座を任意の場所にドラッグ・アンド・ドロップで挿入することもできます。

**元になる教材**  
 ※使用したい教科と学年を選択して検索ボタンを押してください。

教科 ●英 ●算/数 ●理 ●社 ●国 ●通  
 学年 中学1年 **検索**

**[算数/数学 中1] 18件中 1件~5件を表示 次の5件 >**

**ウイニング 中1**

- P4~8 第1章 計算・図形の基礎 **総面を見る**
- P9~9 第2章 正負の数 **総面を見る**
- P10~15 第3章 正負の数 **総面を見る****
- P16~21 第4章 正負の数の加法・減法 **総面を見る**
- P22~27 第5章 正負の数の乗法・除法 **総面を見る**
- P28~33 第6章 正負の数の四則計算 **総面を見る**
- P34~35 第7章 強化学習 正負の数 **総面を見る**

**選択したページ (合計 5P)**  
 ※元になる教材よりドラッグして下さい。 **全削除**

**算数/数学**

P4~5	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	計算・図形の基礎	×
<b>P10~15</b>	<b>第3章 正負の数</b>	<b>総面を見る</b>				
P6~6	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題2	×
P8~8	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	実戦問題	×

英語 ▲  
理科 ▲

**選択したページ (合計 11P)**  
 ※元になる教材よりドラッグして下さい。 **全削除**

**算数/数学**

P4~5	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	計算・図形の基礎	×
<b>P10~11</b>	<b>ウイニング</b>	<b>算数/数学</b>	<b>中1</b>	<b>第3章 正負の数</b>	<b>正負の数</b>	<b>×</b>
<b>P12~12</b>	<b>ウイニング</b>	<b>算数/数学</b>	<b>中1</b>	<b>第3章 正負の数</b>	<b>練習問題1</b>	<b>×</b>
<b>P13~13</b>	<b>ウイニング</b>	<b>算数/数学</b>	<b>中1</b>	<b>第3章 正負の数</b>	<b>練習問題2</b>	<b>×</b>
<b>P14~14</b>	<b>ウイニング</b>	<b>算数/数学</b>	<b>中1</b>	<b>第3章 正負の数</b>	<b>実戦問題</b>	<b>×</b>
<b>P15~15</b>	<b>ウイニング</b>	<b>算数/数学</b>	<b>中1</b>	<b>第3章 正負の数</b>	<b>入試にチャレンジ</b>	<b>×</b>
P6~6	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題2	×
P8~8	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	実戦問題	×

追加した直後は色がオレンジで表示され、他の操作を行うと白に変わります。

## 8) 選択済の講座を並べ替える

選択した講座の順序を入れ替えるには、「選択したページ」エリア内でドラッグ・アンド・ドロップを行いません。

算数/数学 ▲							
P4~5	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	計算・図形の基礎	×
P6~6	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	練習問題2	×
P8~8	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	実戦問題	×

算数/数学 ▲							
P4~5	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	計算・図形の基礎	×
P8~8	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	実戦問題	×
P6~6	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数字	中1	第1章 基礎	計算・図形の	練習問題2	×

## 9) 選択済の講座を削除する

▶ **選択したページ (合計 11P)** 全削除

※元になる教材よりドラッグして下さい。

英語 ▲							
P4~5	ウイニング	英語	中1	第1章 ト	アルファベット	アルファベット	×
P6~6	ウイニング	英語	中1	第1章 ト	アルファベット	問題種別(タイトル打替なし)	×
P7~7	ウイニング	英語	中1	第1章 ト	アルファベット	問題種別(タイトル打替なし)	×
P8~9	ウイニング	英語	中1	第1章 ト	アルファベット	練習問題	×

不要な講座を個別に削除するには、「×」ボタンをクリックします。

選択済の講座を全て削除するには、「選択したページ」エリア右上の「全削除」ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますので、問題なければ「はい」をクリックします。

## 10) 教科の順序を並べ替える

教科の順序を並び替えるには、教科名の部分をドラッグ・アンド・ドロップして行ないます。

選択したページ (合計 11P) 全削除

※元になる教材よりドラッグして下さい。

**英語 ▲**

P4~5	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	アルファベット	×
P6~6	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	問題種別(タイトル打替なし)	×
P7~7	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	問題種別(タイトル打替なし)	×
P8~9	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	練習問題	×

**算数/数学 ▲** +

P4~5	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	計算・図形の基礎	×
P8~8	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	実戦問題	×
P6~6	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題2	×

**算数/数学 ▲** +

P4~5	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	計算・図形の基礎	×
P8~8	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	実戦問題	×
P6~6	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題1	×
P7~7	ウイニング	算数/数学	中1	第1章 計算・図形の基礎	練習問題2	×

**英語 ▲**

P4~5	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	アルファベット	×
P6~6	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	問題種別(タイトル打替なし)	×
P7~7	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	問題種別(タイトル打替なし)	×
P8~9	ウイニング	英語	中1	第1章 アルファベット	練習問題	×

教材名の右側の「▲」ボタンをクリックすると各教科が最小化されるので、簡単に並べ替えることができます。

英語 ▼

算数/数学 ▼

また、教科の並び替えは、次の「注文書入力」画面でも行うことができます

## 5. 注文する

### 1) 「注文書入力」画面へ

講座の選択と並べ替えが終わりましたら、画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。

元になる教材

※使用したい教科と学年を選択して検索ボタンを押してください。

選択したページ (合計 47P)

※元になる教材よりドラッグして下さい。

全削除

教科 ●英 ○算/数 ●理 ●社 ●国 ●適

学年 中学1年

検索

前の5件 【算数/数学 中1】 18件中 6件~10件を表示 次の5件

ウイングスプリング(単元プリント) 中1

ウイングサマー 中1

ウイングサマー(単元プリント) 中1

スプラウトサマー 中1

スプラウトサマー(単元プリント) 中1

テキスト作成へ戻る

算数/数学

P2~5	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第1章 小学校の復習	小学校の復習	×
P6~9	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第2章 小学校の復習	小学校の復習	×
P10~11	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第3章 正負の数	正負の数	×
P12~13	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第3章 正負の数	わかる	×
P14~15	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第3章 正負の数	できる	×
P16~17	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第4章 正負の数	正負の数	×
P18~19	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第4章 正負の数	わかる	×
P20~21	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第4章 正負の数	できる	×
P22~23	スプラウトサマー	算数/数学	中1	●きたえる 正負の数の利用	きたえる 正負の数の利用	×
P24~25	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第5章 文字式	文字式	×
P26~27	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第5章 文字式	わかる	×
P28~29	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第5章 文字式	できる	×
P30~31	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第6章 文字式	文字式	×
P32~33	スプラウトサマー	算数/数学	中1	第6章 文字式	わかる	×

次へ

### 2) 入力

表紙の種類など、注文にあたっての追加情報を入力します。

好学出版 注文書入力		ヘルプ(PDF) ログアウト	
<b>■表紙デザイン・部数</b> （※マークが付いている項目は必須入力です）			
テキスト名（全角15文字以内）※	夏期特別講習		
教科（全角15文字以内）※	数学・英語		
学年（全角15文字以内）※	中学1年		
塾名（全角15文字以内）※	好学ゼミナール		
表紙のデザイン※	有料3 <a href="#">デザインを見る</a>		
文字の書体・位置	選択できません		
ロゴ	<input type="checkbox"/> ロゴを印刷する		
オプション	<input type="checkbox"/> 1.表紙をクロスPP加工する <input type="checkbox"/> 2.表紙をマットPP加工する <input type="checkbox"/> 3.本文をクリーム色の用紙にする <input type="checkbox"/> 4.教科間に色紙を挿入する <input type="checkbox"/> 5.解答解説集を本誌に投げ込む		
冊数※	100 ※20冊以上		
本文ページ数	22 ※20ページ以上		
教科の並び（国語は変更できません）	1：算数/数学 2：英語 <small>※ドラッグ&amp;ドロップで並び替えます</small>		
商品の送り先※	<input checked="" type="radio"/> ①基本情報と同じ <input type="radio"/> ②各教室（            ）校 <small>（正式注文の折に送り先の一覧、教室ごとの部数をお伺いします）</small>		
希望納品日（本日から14日以内）※	2013年3月21日		
<b>■基本情報</b>			
貞塾（校）名※	好学ゼミナール		
お名前（漢字）※	姓	好学	名 太郎
お名前（かな）※	姓	こうがく	名 たろう
郵便番号※	〒	162	- 0841
住所1（都道府県）※		東京都	<input type="button" value="〒"/>
住所2（市区町村）※	新宿区		
住所3（町名、番地など）※	払方町		
住所4（ビル名等）	14-1		
教室名			
電話番号※	03	- 5225	- 7361
FAX番号	03	- 5225	- 7362
特約店名※	払方出版販売		
<b>■料金</b>			
合計金額	59,300円+送料		
<b>■備考</b> （200文字以内）			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			

## 表紙のデザイン

「デザインを見る」ボタンをクリックすると、選択できる表紙を一覧でご確認いただけます。

## 文字の書体・位置

「書体を見る」ボタンをクリックすると、選択できる書体のバリエーションをご確認いただけます。

## ロゴ

オリジナルロゴを印刷する場合は、注文後、オンデマンド対応窓口までデータをご送付ください。

入力が終わりましたら、画面右下の「確認画面に進む」ボタンをクリックします。

## 教科の並び

ドラッグ・アンド・ドロップで教科の順序を変更できます。

## 納品希望日

ピンク色のカレンダーアイコンをクリックすると選択できる日付がカレンダー形式でご確認いただけます。

### 3) 確認

---

確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき、問題がなければ「注文」ボタンをクリックします。

### 4) 完了

---

登録されたメールアドレス宛に、ご注文いただいた内容を記載した「発注票」を添付したメールを kogaku\_ondemand@hoyusys.co.jp よりお送りしますので、ご確認ください。

件名: 【好学出版オンライン注文依頼システム】注文依頼を承りました



※ご注文が確定するまで、本メールは無くさないようにしてください。

※本メールはシステムが自動的にお送りしております。

このメールにはご返信いただけません。

〇〇 〇〇様

ご注文ありがとうございます。

ご注文内容の詳細につきましては  
添付ファイルにてご確認ください。

3営業日以内に見積書と校正用 PDF をお送りします。  
見積書の金額と校正用 PDF をご確認ください後、  
正式注文となります。

-----  
【注文依頼の概略】

(注文依頼受付日)20YY年 MM 月 DD 日

(テキスト名)夏期特別講習テキスト 中学3年

-----  
お問い合わせ先

e-mail onde@sing.co.jp

TEL 03-5225-7361

FAX 03-5225-7364

※メールに添付されている「発注票」をご覧いただくには、Microsoft® Excel® 形式 (.XLS) ファイルが閲覧できるソフトウェアが必要です。

## 6. 注文履歴を確認する

### 1) ログインする

ログインし、「マイページ」画面を開きます。

### 2) 「注文履歴一覧」画面を開く



「今までに注文したテキストを見る/過去の注文から作成する」ボタンをクリックし、「注文履歴一覧」画面を開きます。

### 3) 「注文履歴一覧」画面について



「注文履歴一覧」画面には、上部に検索ボックスがあり、注文年月日とテキスト名で履歴を絞り込めます。

また、履歴の各行のテキスト名をクリックすると、当該履歴の詳細をご覧いただけます。

## 4) 購入履歴詳細

購入履歴の詳細画面は以下の通りです。

 好学出版
注文履歴詳細


[ヘルプ\(PDF\)](#)
[ログアウト](#)

**■表紙デザイン・部数（※マークが付いている項目は必須入力です）**

テキスト名（全角15文字以内）※	夏期特別講習
教科（全角15文字以内）※	数学・英語
学年（全角15文字以内）※	中学1年
塾名（全角15文字以内）※	好学ゼミナール
表紙のデザイン※	有料3 ▼
文字の書体・位置	▼
ロゴ	<input type="checkbox"/> ロゴを印刷する
オプション	<input type="checkbox"/> 1.表紙をクロスPP加工する <input type="checkbox"/> 2.表紙をマットPP加工する <input type="checkbox"/> 3.本文をクリーム色の用紙にする <input type="checkbox"/> 4.教科間に色紙を挿入する <input type="checkbox"/> 5.解答解説集を本誌に投げ込む
冊数※	100 ※20冊以上
本文ページ数	102 ※20ページ以上
教科の並び (国語は変更できません)	1：算数/数学 2：英語 ※ドラッグ&ドロップで並び替えます
商品の送り先※	<input checked="" type="radio"/> ①基本情報と同じ  <input type="radio"/> ②各教室（      ）校 正式注文の折には、校別部数表を、 FAXの場合は03-5225-7364へ、デ ータの場合はonde@sing.co.jpへお 送りください。

**■基本情報**

貴塾（校）名※	好学ゼミナール	
お名前（漢字）※	姓 好学	名 太郎
お名前（かな）※	姓 こうがく	名 たろう
郵便番号※	〒 162 - 0841	
住所1（都道府県）※	東京都 ▼	
住所2（市区町村）※	新宿区	
住所3（町名、番地など）※	払方町	
住所4（ビル名等）	14-1	
教室名		
電話番号※	03 - 5225 - 7361	
FAX番号	03 - 5225 - 7364	
特約店名※	払方出版販売	

**■料金**

合計金額	190,900円+送料
------	-------------

**■備考（200文字以内）**

[注文履歴一覧へ戻る](#)
[再注文する](#)

## 7. 過去の注文から注文書を作成する

### 1) ログインする

ログインし、「マイページ」画面を開きます。

### 2) 「注文履歴一覧」画面を開く



「今までに注文したテキストを見る/過去の注文から作成する」ボタンをクリックし、「注文履歴一覧」画面を開きます。

### 3) 基にする注文書を選ぶ



注文履歴一覧画面から基にする注文書を選びテキスト名をクリックします。

#### 4) 注文書を作成する

<input type="checkbox"/> 3.本文をクリーム色の用紙にする <input type="checkbox"/> 4.教科間に色紙を挿入する <input type="checkbox"/> 5.解答解説集を本誌に投げ込む	<b>注文者</b> 電話番号※ 03 - 5225 - 7361 FAX番号 03 - 5225 - 7364 特約店名※ 弘方出版販売
冊数※ 100 ※20冊以上	<b>■料金</b> 合計金額 190,900円+送料
本文ページ数 102 ※20ページ以上	
教科の並び (国語は変更できません)	<b>■備考 (200文字以内)</b> <div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>
商品の送り先※	
<input checked="" type="radio"/> ①基本情報と同じ <input type="radio"/> ②各教室 ( ) 校 正式注文の折には、校別部数表を、 FAXの場合は03-5225-7364へ、デ ータの場合はtonde@sing.co.jpへお 送りください。	

注文履歴一覧へ戻る **再注文する**

「注文履歴詳細」画面左下の「再注文する」ボタンをクリックすると新しい注文書を作成します。

作成された注文書は「テキスト作成」画面の作成中の注文書一覧に追加されます。

**注文書の新規作成**

テキスト名 (全角15文字以内) ※

**新規作成**

---

**作成中の注文書一覧**

3件中 1件~3件を表示

テキスト名	教科	学年	作成日時	
夏期特別講習	数学・英語	中学1年	2015/02/09 18:22:46	<input type="button" value="続きを編集"/> <input type="button" value="削除"/>
春中学1年英語	英語	中学1年	2015/02/09 16:21:26	<input type="button" value="続きを編集"/> <input type="button" value="削除"/>
春中学1年数学	数学	中学1年	2015/02/09 16:20:47	<input type="button" value="続きを編集"/> <input type="button" value="削除"/>

**マイページに戻る**

※ 再注文する注文書に公開が終了している講座が含まれていた場合

注文履歴詳細

場合はtonde@sing.co.jpへお送りください。

希望納品日 (本日から14日以降) ※ 2014年12月31日

選択講座	ページ	教材名	教科	学年	章	単元
国語	P70~71	コア	国語	小5	第6章 説明文②	問題種別(タイトル打替なし)
	P98~99	ウイニング	国語	中2	●文章読解型作文	文章読解型作文
	P178~178	ウイニング	国語	中2	●覚えておきたい慣用句	覚えておきたい慣用句
	P200~200	ウイニング	国語	中2	●覚えておきたい文学作品	覚えておきたい文学作品
	P174~174	ウイニング	国語	中1	●覚えておきたいことわざ	覚えておきたいことわざ
	P192~192	ウイニング	国語	中1	●覚えておきたい文学作品	覚えておきたい文学作品
	P178~178	ウイニングPLUS	国語	中1	●覚えておきたいことわざ	覚えておきたいことわざ
	P6~7	最高レベル問題集	国語	中3	●論説文 言語・文学	論説文 言語・文学
	P8~11	最高レベル問題集	国語	中3	●論説文 言語・文学	問題種別(タイトル打替なし)
	P50~51	最高レベル問題集	国語	中3	●小説文 人生を考える	小説文 人生を考える
	P52~53	最高レベル問題集	国語	中3	●小説文 人生を考える	問題種別(タイトル打替なし)
	P54~55	最高レベル問題集	国語	中3	●小説文 人生を考える	問題種別(タイトル打替なし)

注文履歴一覧へ戻る 再注文する 注文書復元(xls)

公開が終了している講座は「注文履歴詳細」画面で赤く表示されます。

注文履歴詳細

場合はtonde@sing.co.jpへお送りください。

希望納品日 (本日から14日以降) ※ 2014年12月31日

選択講座	ページ	教材名	教科	学年	章	単元
国語	P70~71	コア	国語	小5	第6章 説明文②	問題種別(タイトル打替なし)
	P98~99	ウイニング	国語	中2	●文章読解型作文	文章読解型作文
	P178~178	ウイニング	国語	中2	●覚えておきたい慣用句	覚えておきたい慣用句
	P200~200	ウイニング	国語	中2	●覚えておきたい文学作品	覚えておきたい文学作品
	P174~174	ウイニング	国語	中1	●覚えておきたいことわざ	覚えておきたいことわざ
	P192~192	ウイニング	国語	中1	●覚えておきたい文学作品	覚えておきたい文学作品
	P178~178	ウイニングP	国語	中1	●覚えておきたいことわざ	覚えておきたいことわざ
	P6~7	最高レベル問題集	国語	中3	●論説文 言語・文学	論説文 言語・文学
	P8~11	最高レベル問題集	国語	中3	●論説文 言語・文学	問題種別(タイトル打替なし)
	P50~51	最高レベル問題集	国語	中3	●小説文 人生を考える	小説文 人生を考える
	P52~53	最高レベル問題集	国語	中3	●小説文 人生を考える	問題種別(タイトル打替なし)
	P54~55	最高レベル問題集	国語	中3	●小説文 人生を考える	問題種別(タイトル打替なし)

確認

赤文字で表示されている講座は公開期間が終了しております。  
赤文字で表示されている講座は再注文時に削除されます。

はい いいえ

注文履歴一覧へ戻る 再注文する 注文書復元(xls)

「再注文する」をクリックすると公開が終了した講座の削除を確認するメッセージが表示されます。

「はい」をクリックすると公開が終了した講座を削除した状態の注文書が作成されます。

注意

公開期間が終了した講座は削除いたしました。

閉じる

英語

算数/数学

理科

社会

国語

P98~99	ウイニング	国語	中2	●文章読解型作文	文章読解型作文	×
P178~179	ウイニング	国語	中2	●覚えておきたい慣用句	覚えておきたい慣用句	×
P200~200	ウイニング	国語	中2	●覚えておきたい文学作品	覚えておきたい文学作品	×
P174~174	ウイニング	国語	中1	●覚えておきたいことわざ	覚えておきたいことわざ	×
P192~192	ウイニング	国語	中1	●覚えておきたい文学作品	覚えておきたい文学作品	×
P178~178	ウイニングPLUS	国語	中1	●覚えておきたいことわざ	覚えておきたいことわざ	×

適性検査

## 7. 登録内容を変更する

### 1) 「マイページ」画面を開く

「利用者情報を変更する」ボタンをクリックし、「利用者情報更新」ページを開きます。

### 2) 変更内容を入力する

好学出版 | 利用者情報更新 (更新) | ヘルプ(PDF) | ログアウト

■基本情報(※マークが付いている項目は必須入力です)

貴塾(校)名※	<input type="text"/>
お名前(漢字)※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
お名前(かな)※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
郵便番号※	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
住所1(都道府県)※	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
住所2(市区町村)※	<input type="text"/>
住所3(町名、番地など)※	<input type="text"/>
住所4(ビル名等)	<input type="text"/>
教室名	<input type="text"/>
電話番号※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Eメールアドレス(ユーザID)※ <small>携帯メールアドレスはご使用できません。</small>	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
Eメール(確認用)※	<input type="text"/> @ <input type="text"/>
パスワード※(半角英数字8文字以上)	<input type="password"/>
パスワード(確認用)※	<input type="password"/>
特約店名※	<input type="text"/>

■送付先情報  基本情報と同じにする

貴塾(校)名※	<input type="text"/>
お名前(漢字)※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
お名前(かな)※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
郵便番号※	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
送付先住所1(都道府県)※	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
送付先住所2(市区町村)※	<input type="text"/>
送付先住所3(町名、番地など)※	<input type="text"/>
送付先住所4(ビル名等)	<input type="text"/>
送付先教室名	<input type="text"/>
電話番号※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
特約店名※	<input type="text"/>

変更したい内容を入力し終わりましたら、画面右下の「更新する」ボタンをクリックします。

確認ダイアログが表示されますので、問題なければ「はい」をクリックします。

### 3) 変更完了

登録情報が更新されます。

登録されたメールアドレス宛に kogaku\_ondemand@hoyusys.co.jp よりメールをお送りしますので、ご確認ください。

## 8. お問い合わせ先

好学出版では、先生のご要望に沿ったテキストを作り上げるために、テキストの内容を校正用 PDF でご確認  
いただいてから制作を進めております。

オンデマンド対応窓口を設けておりますので、ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

### 好学出版 オンデマンド対応窓口

e-mail:        onde@sing.co.jp

TEL:    03-5225-7361

FAX:    03-5225-7364